

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **на оказание услуг по организации и проведению межвузовской игры по избирательному законодательству**

**1. Государственный заказчик:** избирательная комиссия Нижегородской области.

**2. Цель оказания услуг:**

- повышение правовой культуры молодых избирателей;
- формирование активной гражданской позиции молодежи;
- привлечение внимания молодежи к избирательному праву и избирательному процессу.

**3. Информация о предмете размещения заказа:**

- оказание услуг по организации и проведению межвузовской игры по избирательному законодательству (далее – межвузовская игра).

**4. Участники межвузовской игры:** команды студентов высших учебных заведений Нижегородской области.

**5. Начальная (максимальная) цена государственного контракта** (далее – Контракт) – 120740,00 (Сто двадцать тысяч семьсот сорок) рублей 00 коп.

Цена Контракта включает в себя: стоимость дипломов, призов, оплату работы членов жюри, оплату работы членов методической комиссии, оплату работы координаторов межвузовской игры, оплату работы ведущего, звуковое, световое, мультимедийное оформление зала и другие расходы, связанные с оказанием Услуг, а также уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и иные расходы, связанные с исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту.

**6. Объем услуг:**

Общее количество проводимых мероприятий – 1 (одно).

Общее количество участников мероприятия – не менее 8 (восьми) команд высших учебных заведений Нижегородской области.

**7. Срок оказания услуг:** октябрь-декабрь 2014 года по согласованию с «Государственным заказчиком».

**8. Место оказания услуг** – г. Нижний Новгород.

**9. В составе услуг необходимо выполнить следующее:**

9.1. Разработать положение о проведении межвузовской игры и представить для согласования представителю «Государственного заказчика» в течение 5-ти дней с момента подписания Контракта. К положению необходимо приложить сценарный план

проведения мероприятия, в котором должна быть предложена оригинальная идея его проведения, раскрыто содержание предлагаемых конкурсов, описана логистика мероприятия (перемещение команд и зрителей по предлагаемым для проведения мероприятия помещениям).

В положении о проведении межвузовской игры предусмотреть следующие условия:

- в межвузовской игре принимают участие команды студентов, состоящие из 5-10 человек;

- в ходе межвузовской игры команды состязаются в 5-ти конкурсах (интеллектуальных, творческих, спортивных);

- задания интеллектуальных и творческих конкурсов основаны на избирательном законодательстве Российской Федерации;

- для победителей межвузовской игры учредить:

  - первое место;

  - второе место;

  - третье место.

- победители награждаются призами, а все участники межвузовской игры памятными сувенирами,

- общая сумма призов должна составлять не менее 30% от стоимости Контракта.

9.2. Распространить положение о межвузовской игре среди высших учебных заведений Нижегородской области.

9.3. В течение 3-х дней со дня заключения Контракта, согласовать с представителем «Государственного заказчика» состав Методической комиссии для методического обеспечения конкурса.

Члены Методической комиссии должны иметь высшее юридическое образование, ученую степень в области права, опыт преподавания правовых дисциплин в учебных заведениях высшего образования не менее 3-х лет, опыт организации межвузовских мероприятий, для организации спортивного этапа межвузовской игры необходимо наличие у члена Методической комиссии высшего образования и спортивного разряда (приложить копии дипломов и иных документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и факт проведения мероприятий).

9.4. Выполнить работу по координации межвузовской игры: обеспечить телефонные консультации по проведению и содержанию межвузовской игры; собрать, зарегистрировать заявки команд высших учебных заведений, подготовить списки участников и их руководителей с контактными данными; осуществить техническую подготовку проведения этапов межвузовской игры, встретить и зарегистрировать участников межвузовской игры на всех этапах проведения игры; оперативно решать организационно-технические вопросы; встретить и рассадить членов жюри.

Координаторы межвузовской игры должны иметь высшее образование (приложить копии сертификатов, дипломов или иных документов, подтверждающих профессиональную квалификацию), иметь опыт организации молодежных областных мероприятий не менее 2-х лет (приложить документы, подтверждающие факт проведения мероприятий).

Согласовать кандидатуры координаторов межвузовской игры с представителем «Государственного заказчика» в течение 3-х дней со дня заключения Контракта, предоставить их контактные данные.

9.5. Выполнение командами конкурсных заданий оценивает жюри межвузовской игры, состоящее из 5-ти человек, формируемое избирательной комиссией Нижегородской области.

В состав жюри входят два представителя избирательной комиссии Нижегородской области и три представителя избирательных комиссий разных уровней.

При проведении спортивного этапа в состав жюри входит специалист по спорту, имеющий высшее образование и спортивный разряд (приложить копию диплома и иных документов, подтверждающих профессиональную квалификацию, согласовать кандидатуру члена жюри – специалиста по спорту с представителем «Государственного заказчика» в течение 3-х дней со дня заключения Контракта, предоставить его контактные данные).

9.6. Разработать, согласовать с представителем «Государственного заказчика» оценочные листы для членов жюри межвузовской игры.

Оформить в двух экземплярах решение жюри с подписями всех членов жюри.

9.7. Приобрести для организации и проведения межвузовской игры:

- бланки дипломов формата А4 с государственной символикой или символикой Нижегородской области;

- бумагу для офисной техники (формат листа А4 (210 x 297 мм); плотность бумаги не менее 80 г/м<sup>2</sup> ; белизна не менее 162%; класс бумаги В; толщина листа не менее 106 мкм; яркость не менее 97%; непрозрачность бумаги не менее 91 %, не менее - 500 листов в пачке) - (2 пачки);

- ручки шариковые (пластиковый корпус, длина до 150 мм) - (10 шт.);

- текстовыделители цветные (упаковка 4 штуки) - (3 упаковки).

9.8. Подготовить к вручению дипломы для победителей межвузовской игры. Не позднее, чем за 5 дней до проведения межвузовской игры согласовать с представителем «Государственного заказчика» тексты дипломов, оформить дипломы.

9.9. Место проведения межвузовской игры – образовательное учреждение высшего или дополнительного профессионального образования, учреждение культуры или спорта.

В помещении необходимо наличие зала не менее чем на 120 посадочных мест (в зале – сцена или иное выделенное место для выступлений команд, стол для президиума на 5 чел., стулья, место для установки роллерного стенда размером 85x200 см с эмблемой избирательной комиссии Нижегородской области), работающего гардероба, мест общего пользования.

В помещении также необходимо наличие дополнительных комнат для подготовки команд к выступлению.

Обеспечить необходимое техническое сопровождение межвузовской игры (звуковое, световое, мультимедийное оформление зала; трибуна со стойкой для микрофона, проекционный экран (размер 2x1,5 м и более), ноутбук, медиапроектор, микшерный пульт, стереосистема не менее 2-х радиомикрофонов).

В помещении необходимо обеспечить работу буфета (продажа воды, чая, пирожков, пирожных).

Для проведения спортивных этапов межвузовской игры необходимы условия, соответствующие требованиям к проведению спортивных мероприятий.

9.10. Обеспечить работу ведущего межвузовской игры. Кандидатуру ведущего согласовать с представителем «Государственного заказчика» не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия.

9.11. Обеспечить освещение межвузовской игры на Интернет-сайтах и в СМИ.

**10. Отчетность:** по окончании оказания услуг исполнитель предоставляет представителю «Государственного заказчика» информационный отчет с фотографиями о проведении межвузовской игры на бумажном и электронном носителях; методические материалы для организации и проведения конкурсов; списки команд с контактными телефонами; материалы, изготовленные командами в ходе межвузовской игры; копию ведомости вручения призов, акт об оказании услуг.

**11. Приемка услуг производится** представителем «Государственного заказчика».

**12. Расчет цены на оказание услуги по проведению межвузовской игры**

Расчет цены на оказание услуг должен быть представлен в виде следующей таблицы:

№ п/п	Статьи расходов	Сумма (руб.)
1.	Фонд оплаты труда, в том числе: - за работу членов методической комиссии; - за работу координаторов межвузовской игры; - за работу членов жюри (3 - 4 чел., кроме представителей избирательной комиссии Нижегородской области); - за работу ведущего межвузовской игры; - за звуковое, световое, мультимедийное оформление зала и т.д.	
2.	Начисления на заработную плату	
3.	Приобретение призов	не менее 30% от стоимости контракта
4.	Приобретение для награждения: - бланков дипломов формата А4 с государственной символикой или символикой Нижегородской области	
5.	Приобретение канцтоваров: - бумага для офисной техники (формат листа А4 (210 x 297 мм); плотность бумаги не менее 80 г/м <sup>2</sup> ; белизна не менее 162%; класс бумаги В; толщина листа не менее 106 мкм; яркость не менее 97%; непрозрачность бумаги не менее 91 %, не менее 500 листов в пачке) - (2 пачки); - ручка шариковая, пластиковый корпус, длина до 150 мм (10 шт.); - текстовыделители цветные, упаковка 4 штуки (3 упаковки).	
	Итого:	120740,00